

Номер документа	Дата
108 о.д.	15.12.2025

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных лиц и
утверждении Плана мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников**

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685, поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01, приказа №738 «О назначении ответственных лиц и утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» МКУ «Управление образования Буйнского муниципального района» от 15.12.2025 года, в рамках реализации мер по снижению избыточной отчетной и документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Рунгинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за координацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и контроль исполнения соответствующих мероприятий в МБОУ «Рунгинская ООШ»:
 - 1.1. Шурбину Ирину Николаевну – заместителя директора МБОУ «Рунгинская ООШ» по учебно-воспитательной работе;
 - 1.2. Мулееву Алефтину Петровну – заместителя директора МБОУ «Рунгинская ООШ» по воспитательной работе;
 - 1.3. Шурбину Ирину Николаевну – заместителя директора МБОУ «Рунгинская ООШ» по воспитательной работе;
2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Рунгинская ООШ» (далее – Дорожная карта).

3. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа (Шурбиной И.Н. (ЗДУВР), Мулеевой А.П. (ЗДВР), Шурбиной И.Н.(ЗДВР):
 - 3.1. Обеспечить не позднее 25 января 2026 года создание и организацию работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки.
 - 3.2. Утвердить состав и план работы указанной рабочей группы.
 - 3.3. Организовать своевременное и полное выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой.
 - 3.4. Обеспечить размещение утвержденной Дорожной карты на официальном сайте МБОУ «Рунгинская ООШ» в срок до 29 декабря 2025 года.
 - 3.5. Предоставлять в МКУ «Управление образования Буйинского муниципального района» информацию, необходимую для мониторинга исполнения мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Дворцов О.Н.

С приказом ознакомлены:

Алексеева А.К.
Давыдова Н.П.
Дементьева Л.Г.
Зайцева Е.Л.
Мулеева А.П.
Мурзыкова А.М.
Салабайкин В.Н.
Тимрякова Л.В.
Шурбина И.Н. (ЗДУВР)
Шурбина И.Н.

Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Рунгинская ООШ Буйинского муниципального района Республики Татарстан»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и утверждении настоящей дорожной карты.	До 15.01.2025	Директор школы	Издан приказ. Назначены ответственные
2	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	До 25.01.2025	Заместители директора школы	Сформирован состав рабочей группы. Проведено учредительное заседание. Утвержден план работы рабочей группы
3	Разработка и направление в ОУ методических рекомендаций и типового макета локальной дорожной карты ОУ.	До 16.01.2025	Заместители директора школы	Методические материалы доведены до педагогов школы
4	Ознакомление с единым муниципальным планом мероприятий для образовательных учреждений	До 25.12.2025	рабочая группа	Ознакомлены все педагоги школы
5	Информирование педагогов школы о нормах законодательства, регулирующих объем		Заместители директора школы	Педагоги школы информированы о

	документарной нагрузки			нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки
6	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах. Запрос в вышестоящие органы о возможности сокращения дублирующих запросов.	До 15.03.2026	Рабочая группа	Сформированы и направлены мотивированные предложения по оптимизации сбора данных.
7	Проведение ежемесячных рабочих совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	Ежемесячно, начиная с января 2026	Заместители директора школы	Протоколы совещаний, фиксация устранных барьеров
8	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в социальных сетях	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Ответственный за сайт	Публикации и отчеты о ходе реализации плана (регулярность подтверждается материалами).
9	Создание специального раздела на официальном сайте ОУ	До 10.01.2026	Ответственный за сайт	Раздел создан и актуализируется. Включает нормативные акты, лучшие практики, «горячую линию» для вопросов.