

Номер документа	Дата
108 о.д.	15.12.2025

## **ПРИКАЗ**

### **О назначении ответственных лиц и утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685, поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11-01, приказа №738 «О назначении ответственных лиц и утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 15.12.2025 года, в рамках реализации мер по снижению избыточной отчетной и документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Рунгинская ООШ»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за координацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и контроль исполнения соответствующих мероприятий в МБОУ «Рунгинская ООШ»:
  - 1.1. Шурбину Ирину Николаевну – заместителя директора МБОУ «Рунгинская ООШ» по учебно-воспитательной работе;
  - 1.2. Мулееву Алефтину Петровну – заместителя директора МБОУ «Рунгинская ООШ» по воспитательной работе;
  - 1.3. Шурбину Ирину Николаевну – заместителя директора МБОУ «Рунгинская ООШ» по воспитательной работе;
2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Рунгинская ООШ» (далее – Дорожная карта).

3. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа (Шурбиной И.Н. (ЗДУВР), Мулеевой А.П. (ЗДВР), Шурбиной И.Н.(ЗДВР):

- 3.1. Обеспечить не позднее 25 января 2026 года создание и организацию работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки.
- 3.2. Утвердить состав и план работы указанной рабочей группы.
- 3.3. Организовать своевременное и полное выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой.
- 3.4. Обеспечить размещение утвержденной Дорожной карты на официальном сайте МБОУ «Рунгинская ООШ» в срок до 29 декабря 2025 года.
- 3.5. Предоставлять в МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» информацию, необходимую для мониторинга исполнения мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Дворцов О.Н.

С приказом ознакомлены:

Алексеева А.К.  
Давыдова Н.П.  
Дементьева Л.Г.  
Зайцева Е.Л.  
Мулеева А.П.  
Мурзыкова А.М.  
Салабайкин В.Н.  
Тимрякова Л.В.  
Шурбина И.Н. (ЗДУВР)  
Шурбина И.Н.

**Дорожная карта**  
**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**в МБОУ «Рунгинская ООШ Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и утверждению настоящей дорожной карты.	До 15.01.2025	Директор школы	Издан приказ. Назначены ответственные
2	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	До 25.01.2025	Заместители директора школы	Сформирован состав рабочей группы. Проведено учредительное заседание. Утвержден план работы рабочей группы
3	Разработка и направление в ОУ методических рекомендаций и типового макета локальной дорожной карты ОУ.	До 16.01.2025	Заместители директора школы	Методические материалы доведены до педагогов школы
4	Ознакомление с единым муниципальным планом мероприятий для образовательных учреждений	До 25.12.2025	рабочая группа	Ознакомлены все педагоги школы
5	Информирование педагогов школы о нормах законодательства, регулирующих объем		Заместители директора школы	Педагоги школы информированы о

	документарной нагрузки			нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки
6	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах. Запрос в вышестоящие органы о возможности сокращения дублирующих запросов.	До 15.03.2026	Рабочая группа	Сформированы и направлены мотивированные предложения по оптимизации сбора данных.
7	Проведение ежемесячных рабочих совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	Ежемесячно, начиная с января 2026	Заместители директора школы	Протоколы совещаний, фиксация устраненных барьеров
8	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в социальных сетях	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Ответственный за сайт	Публикации и отчеты о ходе реализации плана (регулярность подтверждается материалами).
9	Создание специального раздела на официальном сайте ОУ	До 10.01.2026	Ответственный за сайт	Раздел создан и актуализируется. Включает нормативные акты, лучшие практики, «горячую линию» для вопросов.